GEMEINDEVERBAND FÜR ABFALLBEHANDLUNG BEZIRK BRUCK AN DER LEITHA
A-2460 Bruck an der Leitha • Stefanie-Gasse 2/2 • Tel: 02162-65556 • Fax: 02162-655606 • office@gabl.gv.at • www.gabl.gv.at
DVR: 0797707 • UID: ATU 16286604 • Sparkasse Hainburg-Bruck-Neusiedl • IBAN: AT08 2021 6249 1260 3100
BIC: SPHBAT21

STELLENAUSSCHREIBUNG

MITARBEITER*IN BUCHHALTUNG / LOHNVERRECHNUNG

Aufgabengebiet:

- Verbuchung der laufenden Ein- und Ausgangsrechnungen sowie Rechnungskontrolle
- Haushaltsüberwachung
- Mahn- und Exekutionswesen
- Statistische Meldungen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs (Online-Banking)
- Unterstützung der Abgabenverwaltung
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben (Bestellung von Büromaterialien, etc…)
- Büromanagement
- Personalverrechnung (Gehälter, Reisekosten, Urlaubsverwaltung, etc…)

Aufnahmebedingungen:

- Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung aus einer höheren Schule (Matura von Vorteil)
- Aufnahmeerfordernisse gemäß §10 Nö GBedG 2025
- Volle Handlungsfähigkeit, einwandfreies Vorleben (Strafregisterbescheinigung nicht älter als 3 Monate)
- Bei Männern abgeschlossener Präsenz/Zivildienst.
- Ablegen der Gemeindedienstprüfung spätestens nach 2 Jahren
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office, Lohn/Buchhaltungssoftware)

Erwartet werden:

- Leistungsbereitschaft, selbstständiges Arbeiten, Genauigkeit, Bereitschaft zur fachlichen Weiterbildung

Sonstiges:

Dienstort: Bruck an der Leitha

Anstellung: Vollzeit 40 Wochenstunden nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025 i.d.g.F. in der Verwendungsgruppe V1 (bei Erfüllung der o.a. Anforderungen) vorerst auf 6 Monate befristet. Bei entsprechender Eignung wird ein unbefristetes Dienstverhältnis in Aussicht gestellt. Nach positiv abgelegter Dienstprüfung Überstellung in die Verwendungsgruppe V2.

Schriftliche Bewerbungen inklusive Lebenslauf, Ausbildungs- und Dienstzeugnissen an:

Gemeindeverband für Abfallbehandlung Bezirk Bruck an der Leitha
Stefaniegasse 2/2, 2460 Bruck an der Leitha
oder per Mail an bewerbung@gabl.gv.at.

Ende der Bewerbungsfrist: 31. Oktober 2026
Voraussichtlicher Beginn des Dienstverhältnisses: Februar/März 2027

Geeignet erscheinende BewerberInnen lädt der GABL nach Ablauf der Bewerbungsfrist zu einem Bewerbungsgespräch nach Bruck/Lth. ein. Die der/dem BewerberIn dadurch enstehenden Kosten werden vom GABL ausdrücklich nicht übernommen.