



STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Marktgemeinde Götzendorf/Leitha gelangt die Stelle für den

Verwaltungsfachdienst (Dienstzweig 71) in der Buchhaltung

zur Ausschreibung.

Anstellungserfordernisse:

- .) **Buchhaltungskennnisse unbedingt erforderlich**
- .) EU Staatsbürgerschaft
- .) einwandfreier Leumund
- .) ausgezeichnete Deutschkenntnisse
- .) Gute EDV Kenntnisse
- .) Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- .) Teamfähigkeit und freundlicher Umgang mit MitarbeiterInnen und BürgerInnen
- .) Vertraulichkeit
- .) Kenntnisse und Erfahrung in der Gemeindeverwaltung von Vorteil
- .) Bereitschaft zur Weiterbildung und Ablegung der Gemeindedienstprüfung
- .) Bereitschaft zur Leistung von Überstunden

Tätigkeitsbereich:

- .) Buchhaltung
- .) sämtliche Büroarbeiten
- .) Mithilfe im Meldewesen
- .) Grundwissen im Bauamt
- .) Parteienverkehr

Die Anstellung erfolgt mit 40 Stunden Wochenarbeitszeit (auch Teilzeit möglich), Entlohnung nach dem NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz (NÖGBedG 2025) in der derzeit geltenden Fassung.

Beginn des Dienstverhältnisses: ab April 2026

Schriftliche Bewerbungen unter Anschluss eines Lebenslaufes und aller Ausbildungs- und Verwendungszeugnisse können bis zum **15.03.2026** bei der Marktgemeinde Götzendorf/Leitha abgegeben bzw. gemailt werden.




Bürgermeister
Kurt Wimmer