

BÜROKAUFFRAU/-MANN

Vollzeit (m/w/d)

Wir sind ein Familienunternehmen am Fuße des Leithagebirges und zählen zu einem der größten und führenden Palettenhersteller Österreichs. Nicht nurmehr am Palettenmarkt sind wir stark vertreten, sondern auch ein Spezialist in der Erzeugung und im Vertrieb von Hackgut und Forstarbeiten. Des Weiteren fungieren wir als Palettendepot und Servicecenter. Unser Team besteht derzeit aus rund 180 Mitarbeiter.

AUFGABEN & PROFIL

Du verstärkst unser eingespieltes Büroteam.

- Zu deinen Aufgaben zählen unter anderem
- Auftragsbearbeitung und Bestellwesen
 - Terminverwaltung
 - Ablagemanagement
 - Organisation und Kontrolle von Warenanlieferungen
 - Datenerfassung und -pflege

und weitere abwechslungsreiche organisatorische sowie administrative Tätigkeiten.

Genau das richtige für dich?
Bewirb dich jetzt!

ZU DIR:

DU hast eine kaufmännische Ausbildung (HAK/HAS oder Lehre)?

DU beherrschst Microsoft Office und verfügst über gute EDV Kenntnisse?

DU bist kontaktfreudig und arbeitest gerne im Team?

DU magst neue Herausforderungen und kannst mit deiner strukturierten Arbeitsweise in bestimmten Situationen schnell reagieren?



familiäres
Arbeitsumfeld



Möglichkeiten
zur Weiterbildung



moderner
Arbeitsplatz



Mitarbeiter-
geschenke



Kaffee-/
Teebar



Auswahl
Mittagsmenü

Gesetzlich sind wir dazu verpflichtet darauf hinzuweisen, dass der KV-Mindestgehalt nach Kollektivvertrag für Handelsangestellte gilt, das entspricht einem Bruttomonatsgehalt ab € 1.874,-.

Wir bieten jedoch attraktive Gehaltspakete über dem kollektivvertraglichem Mindestgehalt, welche sich nach deiner Qualifikation und Erfahrung orientieren und in einem persönlichen Gespräch festgelegt werden.

BEWIRB DICH!

bewerbung@wintergroup.com

A-2451 Hof/Lbg., Gewerbestraße 2

➔ www.wintergroup.com