



# Marktgemeinde Hof am Leithaberge

2451 Hof/Lbg. Hauptplatz 8; Telefon 02168 - 62393 Fax 02168 – 623935  
e-mail: [gemeinde@hof-leithaberge.gv.at](mailto:gemeinde@hof-leithaberge.gv.at)

Hof/Lbg., 31.10.2018

## STELLENAUSSCHREIBUNG Für eine/n Bauhofmitarbeiter/in

Aufgrund einer bevorstehenden Mitarbeiterpensionierung schreibt die Marktgemeinde Hof/Lbg. die Stelle einer/eines Vertragsbediensteten aus. Das Dienstverhältnis unterliegt den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes.

### **Aufnahmeerfordernisse gem. §2 NÖ GVBG:**

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU/EWR Bürger/in
- Bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- Einwandfreier Leumund
- Einwandfreie Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Die persönliche, fachliche und gesundheitliche Eignung für den Dienst

### **Aufgabenschwerpunkte:**

- Durchführung der seitens des Bauhofvorarbeiters vorgegebenen Arbeiten
- Betreuung der Wasserversorgungsanlage
- Allgemeine Bauhofarbeiten, Sanierungsarbeiten
- Friedhof und Bestattung
- Instandhaltung und Pflege der öffentlichen Verkehrsflächen
- Durchführung des Winterdienstes (Schneeräumung, Streudienst,...)
- Betreuung, Wartung und Reparatur der kommunalen Infrastruktur und Gebäude
- Instandhaltung, Reinigung, und Pflege der gemeindeeigenen Fahrzeuge und Geräte
- Flexible Mitarbeit bei allen im Bauhof anfallenden Arbeiten
- Mitarbeit mit Katastrophenfall (Hochwasser,...)

### **Wir erwarten:**

- Einen flexiblen Allrounder mit abgeschlossener Berufsausbildung in einem Handwerksberuf (bevorzugt Installateur), idealerweise mit Berufspraxis
- Einen freundlichen Umgang und die Zusammenarbeit mit sämtlichen Gemeindebediensteten
- Bereitschaft zur Absolvierung erforderlicher Ausbildungen (Wasserwart,...)
- Interesse und Bereitschaft zur Weiterbildung
- Führerschein der Klassen B, F, E zu B
- EDV Kenntnisse
- Leistung von Bereitschaftsdiensten und Überstunden (Winterdienst, Wasserwerk,...)
- Mitarbeit der örtlichen Feuerwehr gewünscht

**Wir bieten:**

- Einen sicheren Arbeitsplatz der nach Ablauf der Probezeit in ein unbefristetes Dienstverhältnis übergeht
- Entlohnung nach der Entlohnungsgruppe 5, Anrechnung von Vordienstzeiten, nach Ablauf der Probezeit
- Arbeitskleidung
- Übernahme der Kosten bei Aus- und Weiterbildung
- Vollzeitbeschäftigung /40 Wochenstunden)

Bewerbungen müssen bis spätestens **7. Dezember 2018, 12.00 Uhr** unter Beilage von

- Lebenslauf
- Geburtsurkunde
- Führerschein
- Foto
- Wenn zutreffend Heiratsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Strafregisterbescheinigung
- Schulabschlusszeugnisse
- Nachweis der Berufsausbildung

am Gemeindeamt Hof/Lbg. oder per Mail ( [gemeinde@hof-leithaberge.gv.at](mailto:gemeinde@hof-leithaberge.gv.at) ) eingebracht werden.

Der Bürgermeister:

*Felix Medwenitsch eh.*

Angeschlagen am: 31.10.2018

Abgenommen am: 10.12.2018